



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA HÂRSENI**

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,  
e-mail: [comunaharseni@yahoo.com](mailto:comunaharseni@yahoo.com)

Nr. 2235/28.03.2023

**ANUNT CONCURS RECRUTARE**

Primaria Comunei Harseni cu sediul in Harseni, Nr. 175, Jud. Brasov, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii publice de executie vacante de Consilier clasa I grad profesional Principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Harseni.

Concursul de recrutare consta in trei etape succesive si anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisa și interviul. Toate cele trei probe sunt eliminatorii.

Organizarea concursului se face in temeiul dispozitiilor :

- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Durata normala a timpului de lucru pentru functia publică vacantă este de 8h/zi, respectiv 40h/saptamana

**Denumirea functiei publice de executie vacante :**

CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, in cadrul Biroul Buget Finante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Harseni, jud Brasov -1 post

**Conditii specifice de participare la concurs**

**-pentru ocuparea functiei publice de Consilier I Principal :**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în ramura științe economice
- vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice – minimum 5 ani.

**Calendar desfasurare concurs**

- Perioada de depunere a dosarelor de inscriere la concurs: 20.04.2023 – 09.05.2023
  - Selectia dosarelor : 10.05.2023- 17.05.2023
  - Data si ora desfasurarii probei scrise - 22.05.2023 ora 10
  - Data si ora organizarii interviului – 24.05.2023 ora 10
- Locul desfasurarii probelor: Sediul Primariei Comunei Harseni

**Dosarul de inscriere la concurs** trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din HG 611/2008 actualizata. Copiile actelor necesare la dosar se prezinta insotite de documentele originale pentru a fi certificate:

- a) formularul de înscriere prevăzut ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Date de contact:**

Persoana de contact : - d-na Hașu Mariana  
Sediul institutiei: Primaria Comunei Harseni, Sat. Harseni, nr. 175, Jud. Brasov  
Telefon : 0268/247800  
E-mail: comunaharseni@yahoo.com

#### **Bibliografia/Tematica**

Bibliografie generală obligatorie :

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Bibliografie specifică:**

1. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (titlu impozite și taxe locale);
2. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

## **TEMATICA**

Reguli generale privind impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;

Veniturile și cheltuielile bugetelor locale;

- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
- Evidența și păstrarea numerarului;
- Controlul respectării disciplinei de casă;
- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Garanții.

**PRIMARUL COMUNEI HÂRSENI  
DĂMBOIU DANIEL**

