



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832
cod fiscal 4384591, e-mail: comunaharseni@yahoo.com



Nr. 4344 / 10.08.2018

ANUNT PUBLIC

Sesiune selectie proiecte - etapa a -2 a

Privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al comunei Harseni alocate pentru activități nonprofit de interes general

1. Autoritate contractanta : COMUNA HÂRSENI, adresa Hârseni, str. Principală, nr. 175, județul Brașov, telefon/fax: 0268-247800, 0268/247832 cod fiscal 4384591, reprezentată prin **OLTEAN Mihai**, funcția : **PRIMAR** .

2. Se aduce la cunostiinta publica ca persoanele fizice sau persoanele juridice fara scop patrimonial – asociatii ori fundatii constituite conform legii – sau cultele religioase recunoscute conform legii care desfasoara activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul com .Harseni **au dreptul de a participa, in conditiile legii 350/2005 si a regulamentului local aprobat prin HCL 43/ 15.12.2016 si completat prin HCL 22/9.03.2018 ,**la procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila , sesiunile de selectie aferente anului 2018 .****

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public inițiate si organizate de către acestia, în completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

3. In temeiul HCL 40 /9.08.2018 privind aprobarea RECTIFICARII BVC local pe anul 2018 in capitolul bugetar alocat finantarilor nerambursabile ,respectiv **in capitolul 67.02.05.01 a fost alocata suma de 5.000 lei , doar pentru activitati sportive .**

4. Documentația solicitanților persoane juridice va contine actele prevazute mai jos:

- a)** formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b)** bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat- anexa 3;
- c)** dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;

- bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;
- document financiar emis de catre o institutie bancara
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d)** declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, anexa 2
- e)** actul constitutiv, statutul, sentința civilă și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- f)** certificatul de identitate sportivă în cazul programelor sportive;
- g)** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a com. Harseni; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;
- h)** extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare (Anexa 1);
- i)** documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j)** CV-ul coordonatorului de proiect (anexa 8)
- k)** certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
- l)** declarația de imparțitate, conform anexei 5
- m)** buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- n)** alte documente considerate relevante de către aplicant

Documentația solicitanților **persoane fizice** va conține următoarele acte:

- a)** formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;
- b)** bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat - anexa 3;
- c)** dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
 - document financiar emis de către o instituție bancară
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d)** declarația persoanei fizice, conform anexei nr.2,
- e)** extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare (Anexa 1);
- f)** CV-ul coordonatorului de proiect (anexa 8)
- g)** certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
- h)** declarația de imparțitate conform anexei nr.5
- i)** copie după actul de identitate
- j)** buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- k)** alte documente considerate relevante de către aplicant

5. Se aproba două sesiuni de depunere/ analiză /selectie proiecte :

I. Proiectele se depun în perioada februarie –martie a fiecărui an.Sesiunea de selectie a proiectelor se va face în luna aprilie a fiecărui an.

II. Proiectele se depun în perioada iunie-iulie a fiecărui an.Sesiunea de selectie a proiectelor se va face în luna august a fiecărui an

6. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar (original) în dosar de încopciat pe care va fi specificat numele aplicantului, numărul de file conținut (fiecare pagină a dosarului va fi numerotată), precum și în format electronic (pe suport magnetic) la registratura Consiliului Local com. Harseni, la sediul Primăriei com. Harseni, situat în sat Harseni nr. 175.

Documente necesare pot fi descărcate de pe site-ul oficial : w.w.w.primariaharseni.ro – secțiunea finanțări nerambursabile .

