



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV

COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800, fax. 0268/247832, cod fiscal 4384591, e-mail:
comunaharseni@yahoo.com

NR. 4884 / 03.07.2024

ANUNȚ

**Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de guard
(post contractual) în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârseni**

Având în vedere **Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022**

Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Hârseni organizează în data de **25.07.2024 ora 10,00** concurs în vederea ocupării **unui post unic conform art.VII alin.1 lit.b) din OUG.115/14.12.2023** după cum urmează :

- **funcție contractuală vacantă-guard** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârseni ,pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs (art.35 din HG. NR.1336/2022):

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;- NU ESTE CAZUL*
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice

Locul de depunere a dosarului de concurs :

Dosarul se va depune la sediul Primăriei comunei Hârseni cu sediul în sat Hârseni str.Principală nr.175, comuna Hârseni .

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **16.07.2024, ora 14.00.**

Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:

Condițiile generale:

●candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.15 din H.G. **1336 /2022**,respectiv :
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii medii , respectiv studii medii liceale
- vechime în muncă : minim 3 ani

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora :

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Hârseni în trei etape, după cum urmează :

- **selecția dosarelor de înscriere** – se realizează în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor;

- **proba scrisă** - va avea loc la data **25.07.2024 ora 10,00** și constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă;
- **interviul** – va avea loc la data de **30.07.2024 ora 10,00**. Proba interviu se susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Bibliografia :

- **OUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ , Partea a III-a -Titlul I– administrația publică locală, Partea a VI-a -TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- **Ordonanța Guvernului 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr.53/2003**- codul muncii
- **Legea nr.319/ 2006** – sănătății și securității în muncă

Tematica:

OUG 57 /2019 Codul administrativ

- partea a III-a – administrația publică locală, TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

Legea 53/ 2003

- Drepturile și obligațiile salariatului
- Drepturile și obligațiile angajatorului
- Răspunderea disciplinară

Legea 319/2006

- Obligațiile lucrătorului
- Accidentele de muncă

Ordonanța Guvernului 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

Calendarul de desfășurare a concursului:

- - 03.07.2024, ora 8.00 – afișare anunț concurs;
- - 03.07.2024- 16.07.2024, ora 14⁰⁰ - depunerea dosarelor de concurs;
- - 17.07.2024- 18.07.2024 – selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor;
- - 19.07.2024- depunere contestații selecție dosare;
- - 22.07.2024 – soluționare contestații selecție dosare;
- - 25.07.2024 – proba scrisă - ora 10⁰⁰;
- - 25.07.2024 – afișare rezultate proba scrisă;
- - 26.07.2024 – depunere contestații proba scrisă;
- - 29.07.2024 – soluționare contestații proba scrisă;
- - 30.07.2024 – proba interviu - ora 10⁰⁰;
- - 30.07.2024 - afișare rezultate proba interviu
- - 30.07.2024 – depunere contestații proba interviu;
- - 31.07.2024 – soluționare contestații proba interviu;

- - 31.07.2024 – comunicare rezultate finale concurs.

CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII / INSTITUȚIEI PUBLICE SOLICITANTE

Primar -

DAMBOIU DANIEL



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

