



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Nr. 2962/26.04.2023

ANUNT CONCURS RECRUTARE

Primaria Comunei Harseni cu sediul in Harseni, Nr. 175, Jud. Brasov, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unei functii publice de executie vacante de Consilier clasa I grad profesional Superior in cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Harseni.

Concursul de recrutare consta in trei etape succesive si anume proba de verificare a dosarelor, proba scrisa și interviul. Toate cele trei probe sunt eliminatorii.

Organizarea concursului se face in temeiul dispozitiilor :

- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Durata normala a timpului de lucru pentru functia publică vacantă este de 8h/zi, respectiv 40h/saptamana

Denumirea functiei publice de executie vacante :

CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, in cadrul Biroul Buget Finante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Harseni, jud Brasov -1 post

Conditii specifice de participare la concurs

-pentru ocuparea functiei publice de Consilier I Superior :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice – minimum 7 ani.

Calendar desfasurare concurs

- Perioada de depunere a dosarelor de inscriere la concurs: 18.05.2023 – 06.06.2023
 - Selectia dosarelor : 07.06.2023- 13.06.2023
 - Data si ora desfasurarii probei scrise - 20.06.2023 ora 12
 - Data si ora organizarii interviului – 21.06.2023 ora 10
- Locul desfasurarii probelor: Sediul Primariei Comunei Harseni

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din HG 611/2008 actualizata. Copiile actelor necesare la dosar se prezinta insotite de documentele originale pentru a fi certificate:

- a) formularul de înscriere prevăzut ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Date de contact:

Persoana de contact : - d-na Hașu Mariana
Sediul institutiei: Primaria Comunei Harseni, Sat. Harseni, nr. 175, Jud. Brasov
Telefon : 0268/247800
E-mail: comunaharseni@yahoo.com

Bibliografia/Tematica

Bibliografie generală obligatorie :

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;â

Bibliografie specifică:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

1. Prevederile Constituției României- integral;
2. Reglementări privind statutul funcționarilor publici, Titlul I -Dispoziții generale și Titlul II – Statutul funcționarilor publici ale părții a VI-a "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația public și evidența personalului plătit din fonduri publice";
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare -integral;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați -integral;
5. Reglementări privind achizițiile publice-integral;
6. Reglementări privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public -integral;
7. Reglementări privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor -integral.

**PRIMARUL COMUNEI HÂRSENI
DÂMBOIU DANIEL**