



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI**

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 08 din data de 15.02.2022

privind aprobarea Procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 21.01.2022 și a ședinței extraordinare de îndată din data de 31.01.2022 a Consiliului local al Comunei Hârseni

Consiliul local Hârseni, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere Referatul de aprobare nr.854/03.02.2022 al primarului comunei Hârseni și raportul de specialitate nr. 853/03.02.2022 întocmit de către secretar

Luând în considerare Procesul-verbal al ședinței ordinare din data de 21.01.2022 și a ședinței extraordinare de îndată din data de 31.01.2022 a Consiliului local al comunei Hârseni, prezentat de secretarul comunei Hârseni

Ținând cont de prevederile art. 138 alin. (13) și (14) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu privire la modalitatea de consemnare într-un Proces-verbal a dezbaterilor din ședințele de consiliu local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, semnat de președintele de ședință și contrasemnat de către secretarul general al comunei,

În temeiul prevederilor art. 133 alin1 și ale art 138 alin.15, coroborate cu cele ale art. 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 (1) Se aprobă Procesul -verbal al ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Hârseni din data de 21 ianuarie 2022, în forma în care a fost prezentat

(2) Se aprobă Procesul -verbal al ședinței extraordinare de îndată a Consiliului local al comunei Hârseni din data de 31 ianuarie 2022, în forma în care a fost prezentat

Art. 2 – Procesele -verbale cu nr.572/21.01.2022 și nr.750/31.01.2022, în copie, constituie anexe la prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TATOMIR CONSTANTIN**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
HAȘU MARIANA-VERONICA**

Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Hârseni cu votul a 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 09 /15.02.2022

privind participarea la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati” si aprobarea indicatorilor tehnico-enomici pentru proiectul „STATII DE REINCARCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA HÂRSENI, JUDEȚUL BRASOV”

Consiliul local al comunei Hârseni, județul Brașov,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei Hârseni, nr.890/03.02.2022;
 - Raportul de specialitate nr. 899/03.02.2022 întocmit de către Consilier Achiziții publice
 - raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Hârseni
 - Ghidul de finantare a Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 1080/11.11.2021;
 - prevederile art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129 alin. (4) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă participarea la „Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati” cu proiectul: „STATII DE REINCARCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA HÂRSENI, JUDEȚUL BRASOV”

Art.2.- Se aprobă proiectul cu denumirea „STATII DE REINCARCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA HÂRSENI, JUDEȚUL BRASOV”, în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati.

Art.3. Se aprobă documentatia tehnico-economica si indicatorii tehnico-economici pentru proiectul cu denumirea „STATII DE REINCARCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA HÂRSENI, JUDEȚUL BRASOV” în vederea depunerii spre finanțare în cadrul Programului privind reducerea

emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati inclusiv Anexa – Deviz General ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4.- Se aprobă acordul privind asigurarea si sustinerea contributiei financiare proprii aferenta cheltuielilor neeligibile ale proiectului „STATII DE REINCARCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE IN COMUNA HÂRSENI, JUDETUL BRASOV” in cuantum de 64.057,22 lei (inclusiv TVA) .

Art.5.- Se aprobă acordul cu privire la contractarea finantarii si se desemneaza primarul Comunei Hârseni, dl. Dâmboiu Dani sa reprezinte solicitantul in relatia cu Autoritatea Administratia Fondului pentru Mediu.

Art.6.- Se împuternicește Primarul Comunei Hârseni, Dl. Daniel Dâmboiu să semneze toate actele necesare în numele Comunei Hârseni.

Art.7.- Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul Comunei Hârseni.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului general , autorităților și persoanelor interesate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
TATOMIR CONSTANTIN**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
HAȘU MARIANA VERONICA**

Prezenta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul Local Hârseni cu votul a 11 consilieri din totalul de 11 consilieri in functie si 1 consilieri prezenti

Obiectivul: "STATII DE REINCARCARE PENTRU VEICULE ELECTRICE IN COMUNA HÂRSENI , JUDETUL BRASOV ,"

Beneficiar: UAT COMUNA HÂRSENI

Proiectant: Asocerea SC CIVIL ART PROIECT SRL - SC ELECTRO GAVRAU SRL

STRUCTURA DEVIZULUI GENERAL						
conform HG 907/29.12.2016						
Privind cheltuielile necesare realizării proiectului:						
"STATII DE REINCARCARE PENTRU VEICULE ELECTRICE IN COMUNA HÂRSENI , JUDETUL BRASOV ,"						
la cursul EURO BNR: 4.9459 din data de 31.01.2022						
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA	Defalcarea pe surse de finanțare	
		lei	lei	lei	din care	
1	2	3	4	5	ELIGIBIL LEI cu TVA	NEELIGIBIL LEI cu TVA
Capitolul 1						
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la stare inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitol 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2						
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,0	23.800,00
	Total capitol 2	20.000,00	3.800,00	23.800,00	0,0	23.800,00
Capitolul 3						
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	3.500,00	570,00	3.570,00	0,00	3.570,00
	3.1.1. Studii de teren	1.000,00	190,00	1.190,00	0,00	1.190,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	2.000,00	380,00	2.380,00	0,00	2.380,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	800,00	152,00	952,00	0,00	952,00
3.3	Expertizare tehnică energetică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor (Audit energetic)	7.925,00	1.505,75	9.430,75	0,00	9.430,75
3.5	Proiectare	37.670,75	7.157,44	44.828,19	41.379,87	3.448,32
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	31.875,25	6.056,30	37.931,55	37.931,55	0,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	2.897,75	550,57	3.448,32	0,00	3.448,32
	3.5.5. Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1.448,88	275,29	1.724,16	1.724,16	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	1.448,88	275,29	1.724,16	1.724,16	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziții	4.000,00	760,00	4.760,00	0,00	4.760,00
3.7	Consultanță	23.182,00	4.404,58	27.586,58	27.586,58	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	23.182,00	4.404,58	27.586,58	27.586,58	0,00
	3.7.1.1 Elaborare cerere de finanțare	11.591,00	2.202,29	13.793,29	13.793,29	0,00
	3.7.1.2 Managementul proiectului	11.591,00	2.202,29	13.793,29	13.793,29	0,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	7.823,93	1.486,65	9.310,47	0,00	9.310,47
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	889,33	185,17	1.034,50	0,00	1.034,50
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	289,78	55,06	344,83	0,00	344,83
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	579,55	110,11	689,66	0,00	689,66
	3.8.2. Dirigenții de șantier	6.934,60	1.321,37	8.275,97	0,00	8.275,97
	Total capitolul 3	84.431,88	16.036,32	100.437,99	68.968,45	31.471,54
Capitolul 4						
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	41.600,00	7.904,00	49.504,00	49.504,00	0,00
	4.1.1 Construcții	22.800,00	4.332,00	27.132,00	27.132,00	0,00
	4.1.2 Instalații	18.800,00	3.572,00	22.372,00	22.372,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	31.950,00	6.070,50	38.020,50	38.020,50	0,00
	4.2.1 Instalarea 1 - Încărcare	15.975,00	3.035,25	19.010,25	19.010,25	0,00
	4.2.2 Instalare 2 - Reîncărcare	15.975,00	3.035,25	19.010,25	19.010,25	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	460.000,00	87.400,00	547.400,00	547.400,00	0,00
4.4	Utilaje echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	46.000,00	8.740,00	54.740,00	54.740,00	0,00
	Total capitolul 4	579.550,00	110.114,50	689.664,50	689.664,50	0,00
Capitolul 5						
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	8.229,05	0,00	8.229,05	0,00	8.229,05
	5.2.1. Comisionalele și dobânzile aferente creditului bancii finanțatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții 0,5% X (C+M)	467,75	0,00	467,75	0,00	467,75

	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii 0,1% X (C+M)	93.55	0.00	93.55	0.00	93.55
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC 0,5% X (C+M)	467.75	0.00	467.75	0.00	467.75
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare- Avize pt. statii - Avize Operator de Distributie(O.D)	7,200.00	0.00	7,200.00	0.00	7,200.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	467.75	88.87	556.62	0.00	556.62
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	1,000.00	190.00	1,190.00	1,190.00	0.00
Total capitolul 5		9,696.80	278.87	9,975.67	1,190.00	8,785.67
Capitolul 6						
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		693,648.48	130,270.69	823,878.17	0.00	0.00
din care: C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		93,550.00	17,774.50	111,324.50	759,820.95	64,057.22

Conform Ghidului de finantare a "Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: statii de reincarcare pentru vehicule electrice in localitati".

Sunt considerate ELIGIBILE urmatoarele capitole din Devizul General:

1. Cap. 3.5.3, 3.5.5 si 3.5.6 cumulat, in limita a 6% din valoarea cheltuielilor aferente investitiei de baza (Cap. 4 din devizul general)
2. Cap. 3.7 in limita a 4% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente investitiei de baza (Cap. 4 din devizul general)
3. Cap. 4 cheltuieli pentru investitia de baza
4. TVA aferenta proiectului

Finantarea maxima aprobata nu poate depasi pragul de maximum 1.000.000.00 lei iar diferenta va trebui asigurata de beneficiar drept contributie proprie + cheltuielile neeligibile aferente proiectului

Valoarea totala a investitiei este de 823.878,17 lei (inclusiv TVA) din care:

Cheltuieli Eligibile 759.820,95 lei (inclusiv TVA)

Din valoarea cheltuielilor eligibile 759.820,95 Lei cu TVA reprezinta Finantare AFM

Cheltuieli Neeligibile: 64.057,22 lei cu TVA

Astfel rezulta urmatoarele:

Finantare AFM: 759.820,95 Lei cu TVA

Buget Local: 64.057,22 lei cu TVA (Diferenta ramasa din cheltuielile eligibile + cheltuielile neeligibile)

IANUARIE 2022

Intocmit:
Asocierea SC CIVILARTPROIECT SRL - SC ELECTRO GAVRAU SRL



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

HOTARAREA Nr. 10 / 15.02.2020

**Privind aprobarea rețelei școlare care va funcționa în anul școlar 2022-2023
la comuna Hârseni**

Consiliul local al comunei Hârseni

Având în vedere adresa Inspectoratului Școlar Județean Brașov nr. 11302 din 02.02.2022 înregistrată sub nr 878/03.02.2022, adresa Școlii Gimnaziale Dr Ioan Cerghit Harseni, privind fundamentarea rețelei școlare pentru comuna Harseni pentru anul școlar 2022-2023 precum și HCL 50/2011 privind funcționarea școlii Harseni ca unitate cu personalitate juridică.

Văzând prevederile Legii 1/2011 educației naționale –art.19 alin.4 și art.61 alin.1 și 2, precum și Ord.M.E.N 5511/2021, precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Harseni

În temeiul art. 129 alin.1, alin.3 lit.c, alin.7 lit a, art.196 al.1 lit.a din Oug.57/2019 privind codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. unic Consiliul local Harseni aprobă rețeaua școlară care va funcționa în anul școlar 2022-2023 la comuna Harseni, respectiv la Școala Gimnazială Prof.Dr Ioan Cerghit Harseni, astfel:

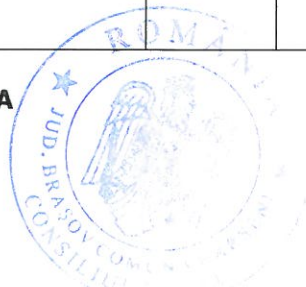
- a) 139 elevi : învățământ prescolar ,primar și gimnazial
37 prescolari : învățământ prescolar**

Nr.crt.	Denumirea unitatii școlare	PJ/AR	Adresa	Nr. Clase/grupe	Nr elevi
1	ȘCOALA GIMNAZIALA Prof.Dr Ioan Cerghit HARSENI	PJ	Harseni , str.Principala nr.154	P-IV : 5 V-VIII: 4	139
2	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL HARSENI	AR	Harseni , str.Principala nr.154	2	34
3	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL MALINIS	AR	Malinis nr.19	1	9

- b) 22 elevi „Programul a doua Sansa ”**

Nr.crt.	Denumirea unitatii școlare	PJ/AR	Adresa	Nr. Clase/grupe	Nr elevi
1	ȘCOALA GIMNAZIALA Prof.Dr Ioan Cerghit HARSENI	PJ	Harseni , str.Principala nr.154	Învățământ primar :1 clasă (nivel I-IV) Învățământ gimnazial + secundar superior : 1 clasă (anul I)	10 12

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TATOMIR CONSTANTIN**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
HAȘU MARIANA VERONICA**

Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Hârseni cu votul a 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. / /15.02.2022
pentru însușirea și aprobarea Acordului de cooperare privind organizarea și
exercitarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Consiliul local al comunei Hârseni, județul Brașov,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.886/03.02.2022 al proiectului de hotărâre, prin care se propune însușirea și aprobarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârseni.
- Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv , de instituție publică locală;

Apreciind oportunitatea unei cooperări între UAT pentru asigurarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea;

Urmărind facilitarea asigurării activității de gestionare a câinilor fără stăpân pentru mai multe UAT, în temeiul unui acord de cooperare, prin relațiile profesionale bazate pe criteriile de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități;

În conformitate cu prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1059/2013 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stăpân;
- art.89 alin (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr.119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activitati in scopul realizarii unor atributii stabilite prin lege autoritatilor administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr.1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- art. 24 alin. (11) – (13) și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Noul Codul Civil, republicată;
- Constituția României;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
- Codului de procedură civilă;
- Statutul cadrul al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional Pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului- Țara Făgărașului
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hârseni privind aderarea comunei la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional Pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului- Țara Făgărașului,

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin. (2) lit. „d”, art. 139, art. 196, art. 198 alin. (1) art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - (1) Se însușește și adoptă modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al UAT Hârseni și se achită în baza documentelor financiare prezentate după situațiile din teritoriu, confirmate de reprezentatul legal al UAT-ului cu atribuții în domeniu.

(3) Se aprobă participarea UAT Hârseni conform hotărârii AGA a asociației din bugetul local al UAT, reprezentând contribuția pentru funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân înființat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional Pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului- Țara Făgărașului

Art. 2. – Se desemnează dl Dâmboiu Daniel, primarul UAT Hârseni pentru semnarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al UAT, în termenul prevăzut de lege, primarului UAT comuna Hârseni, Instituției Prefectului-Județul Brașov și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional Pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului- Țara Făgărașului și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TATOMIR CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
HAȘU MARIANA VERONICA

Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Hârseni cu votul a 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și funcționarea Serviciului de gestionare a
câinilor fără stăpân

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acestora de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pentru comunele semnatare a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

c) H.G.nr.1059/2013 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stăpân;

d) art.89 alin (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul MS nr.119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul MAI nr.2477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea si exercitarea unor activitati in scopul realizarii unor atributii stabilite prin lege autoritatilor administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

h) Hotărârea nr.1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

i) art. 24 alin. (1¹) – (1³) și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 287/2009 privind Noul Codul Civil, republicată;

k) Constituția României;

l) Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;

m) Codului de procedură civilă;

n) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului
o) Hotărârile Consiliilor Locale privind aderarea comunelor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului enumerate în continuare pe fiecare comună în parte.

Potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, respectiv Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului și U.A.T.-urile semnatare prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional

pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului, denumită în continuare Asociație , în calitate de entitate organizatoare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna **Viștea**, nr. **132**, județul **Brașov**, titulară a codului de înregistrare **25937155**, reprezentată prin domnul **IOANI FLORIN** care îndeplinește funcția de președinte al Asociației,

și

B. comunele și orașele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

B.1 Entitatea publică locală **PRIMĂRIA COMUNEI HÂRSENI**, cu sediul în comuna Hârseni, str Principala, nr. 175, județul **Brasov**, titulară a codului de înregistrare fiscală 4384591, reprezentată prin domnul Dâmboiu Daniel, având funcția de **primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. / adoptată de Consiliul local al comunei Hârseni, în calitate de participantă la acordul de cooperare,

CAPITOLUL II

OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 2. - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, îl constituie cooperarea dintre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului și comunele semnate prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3. - Prezentul *acord* stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) atribuțiile serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân fără personalitate juridică din cadrul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului;
- c) obligațiile financiare ale comunelor semnate;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a

informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a comunelor semnatare ;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân cu resursele disponibile ;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;
- d) respectării reciproce a acordului;
- e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 5. (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului, în calitate de entitate organizatoare, își asumă următoarele **obligații:**

- a) gestionarea responsabilă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale în vigoare, care se poate exercita în 2 moduri: *gestiune directă și gestiune delegată*, având drept obiectiv principal sănătatea animalelor;
- b) să constituie un serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități;
- c) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 16 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- d) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai UAT semnatare;

- (2) UAT-uri semnatare au următoarele **drepturi**:
- a) să beneficieze de serviciile personalului din cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - b) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

(3) Autoritățile administrației publice locale au următoarele **atributii**:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- d) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind organizarea și exercitarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;
- e) să stabilească de comun acord suma necesară cooperării/lună, printr-un act adițional;
- f) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit.e);

(4) Susținerea activității rezultată din prezentul acord, este determinată în funcție de activitățile prestate la nivelul UAT, raportată la tarifele aprobate în Consiliul Director.

CAPITOLUL IV. FUNDAMENTAREA DELEGĂRII GESTIUNII

Art.6. Conform legislației specifice, delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se poate realiza în două forme:

A. GESTIUNEA PROPRIE

Din experiența autorităților publice locale, rezultă că funcționarea unui serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân în varianta "gestiune proprie, directă" ar presupune crearea unui serviciu specializat, cu identitate juridică, cod fiscal, angajați și sediu proprii. Costurile de funcționare ale unui asemenea serviciu public de interes local trebuie asigurate din bugetul local și autofinanțare prin prestarea de servicii.

Însă, având în vedere specificul activității, respectiv acela de

gestionare a câinilor fără stăpân, beneficiarul principal, direct, al serviciilor este UAT, fiind vorba despre animale fără stăpân. Ar exista și cazuri de prestări de servicii către populație prin serviciul vizat, însă acestea ar fi cazuri sporadice, a căror contravaloare nu ar putea asigura subzistența serviciului.

Din alt punct de vedere, cheltuielile cu funcționarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ar fi zilnice, în condițiile în care, și din experiența altor autorități, s-a constatat că pot exista perioade în care numărul de animale din categoria câinilor comunitari existente pe raza UAT la un moment dat să nu mai justifice cheltuielile, iar prestarea de activități către autorități publice învecinate să fie greoaie, în situația în care acestea deja au un angajament contractual cu un alt prestator de profil. La aceste cheltuieli, se vor adăuga și cele cu autorizarea, avizele periodice, etc.

Sintetizând, varianta gestiunii proprii se prezintă astfel:

Avantaje:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;

Dezavantaje:

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de autoritatea publică locală. Imposibilitatea angajării personalului calificat pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Lipsa fondurilor pentru dotările necesare pentru asigurarea adapostului, capturarea, tranchilizarea, transportul câinilor fără stăpân și alte activități, precum și pentru asigurarea hranei acestora. Este nevoie de alocarea unor fonduri publice pentru realizarea unui adapost pentru câini, realizat la standardele legale în domeniu, dotarea acestuia, angajarea de personal calificat pentru deservirea acestuia, etc.
- Înmulțirea necontrolată a câinilor fără stăpân din UAT este un alt aspect care conduce la ideea externalizării ca soluție pentru viitor.
- Cheltuielile mari raportate la această activitate. La această oră se aproximează că un număr mare de câini fără stăpân se află în libertate, iar prinderea acestora necesitând eforturi financiare și umane pe care UAT-urile nu ar putea să le suporte;

- O parte din personalul Serviciului public de gospodarie a domeniului public și privat ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

B. GESTIUNEA DELEGATĂ

Posibilitatea de externalizare a serviciului.

Activitatea externalizată (delegată) se va face în condițiile legii cu respectarea principiilor prezentului acord de cooperare.

Comparativ, în varianta gestiunii delegate, serviciile de profil ar fi prestate de către un operator care deține deja toate condițiile cerute de lege – adăpost, logistică, personal, autorizări și avize, etc. și cu care, prin contractul de delegare, s-ar stipula clauze prin care contravaloarea serviciului să se facă strict pentru prestații la solicitări și comandă fermă din partea beneficiarului, pentru serviciile a căror beneficiar principal, direct, este UAT. Pentru ceilalți eventuali beneficiari de pe raza ariei deservite – operatori economici sau persoane fizice/juridice – prestarea de serviciu se va putea realiza prin contracte separate, încheiate de către aceștia cu operatorul.

Sintetizând, varianta gestiunii delegate se prezintă astfel:

Avantaje:

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții, clar definite în contract, cu mecanismele care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să fie repartizate operatorului;
- Activitatea operatorului va genera nevoia de modernizare și de atingere a standardelor impuse de legislația națională și europeană;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului transferă sarcina investițiilor și (potential) finanțării, către operator, pentru partea ce îi va reveni;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului va ocupa funcția de reglementator/ supervizor al conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului va

avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă, fiind necesar ca în contract să fie prevăzute clauze de penalizare și reziliere unilaterale;

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului să aprobe toate prevederile contractuale optime.

Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator, pe o durată mai mare de ani.

- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de gestiune defectuoasă a serviciului, situație ce poate fi evitată prin clauze de reziliere unilaterală.

- Apariția unui nou risc, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;

- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

C. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Prin prezentul acord se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân .

CAPITOLUL V ATRIBUȚIILE SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR

FĂRĂ STĂPÂN

Art.7. – Serviciul gestionării câinilor fără stăpân, se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul UAT-urilor, cu respectarea legislației în domeniul activităților specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art.8. - În exercitarea activităților sale, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să respecte atribuțiile conform prevederile legale în vigoare.

Obiectivul principal al serviciului este gestiunea activității sub orice formă în care să primeze **sănătatea animalelor**.

Art.9. - Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele atribuții:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program prestabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice și/sau fizice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- c) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, microciparea sau crotarea câinilor ce raman în adăpost, a celor revendicați sau adoptați și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor;
- d) reîntoarcerea câinilor fără stăpân în zona în care au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local care își asumă în scris răspunderea pentru ocrotirea și întreținerea animalelor tratate;
- f) adopția și revendicarea animalelor fără stăpân;
- g) efectuarea dezinfectiilor și dezinsectiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- i) protecția și conservarea mediului natural;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică .

Art.10

- Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale membre ale acordului de cooperare.
- Cetățenii: persoane fizice/juridice
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul

UAT-urilor membre ale acordului de cooperare.

- Institutii publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale pe teritoriul UAT-urilor membre ale acordului de cooperare.

Art.11. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia cetatenilor, animalelor, apei, solului etc.;
- d) protectia mediului inconjurator.

Art.12.- Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a UAT;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Alte atribuții:

- determinarea arealului compact de gestiune al serviciului, care să conducă spre stoparea migrării animalelor dintr-un UAT în altul;
- creșterea gradului de depopulare sub strictă acțiune al activității serviciului;
- atragerea de parteneri, ONG_uri, care au ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân în diferite acțiuni tematice care au drept scop reducerea numărului de câini abandonți și menținerea sănătății acestora.
- respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește: ridicarea, transportul și îngrijirea câinilor în adăposturi legal constituite.
- alte atribuții rezultate din actele normative în vigoare.

Art. 13. - Planificarea și efectuarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează în mod echitabil la nivelul fiecarui UAT semnatar ale prezentului acord, în funcție de solicitări și de resursele disponibile.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 14. - În vederea realizării în comun a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea acestui serviciu.

Art. 15. - (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea UAT-ului prin persoana delegata de reprezentatul legal (primar sau persoană delegată), care asigură: conformitatea, gestiunea corectă, numărul activitatilor planificate, activitățile prestate conform solicitării fiecarui UAT semnat.

(2) Contributia rezultata, conform hotărârii AGA a asociației, se achită în baza notificării emise de catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului-

Art. 16. - (1) Cheltuielile care se decontează între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului – Țara Făgărașului și UAT-urile semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:

- cheltuieli de functionare;
- alte cheltuieli legale rezultate din activitatea delegată.

Operatiunile financiare rezultate din prezentul acord vor avea gestiune separată.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comunele/orașele semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale.

Art. 17. - Obligatiile financiare rezultate din prezentul acord, constituie angajamente financiare obligatorii si executorii, conf. legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VII CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art.18. - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor/orașelor semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VIII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art. 19. - (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art. 20. - Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 21. - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art. 22. Executarea oneroasă, sau neîndeplinirea culpabilă a unor obligații rezultate din prezentul acord de natura financiară, va revenii în sarcina UAT-ului semnatar.

Art. 23 - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL IX DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art.24 - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare, respectiv Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea

Turismului – Țara Făgărașului și UAT-ului semnatar ale prezentului acord .

Art.25 - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora și cu obligația achitării la timp a obligatiilor financiare.

Art.26 - Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului de cooperare.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:
a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
b) gestiunea activității;

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit.a) - b) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatar ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - b) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai UAT-ului semnatar ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru comunele care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art. 28 - Prezentul acord, prin act adițional:

a) poate fi modificat numai cu acordul scris al ambelor părți semnatar ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de _____.

NOTĂ:

Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situațiilor specifice fiecărui

UAT:

SEMĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR:

L.S.	PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI :	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TATOMIR CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
HAȘU MARIANA VERONICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

HOTARAREA Nr. 12 / 15.02.2022

privind aprobarea încheierii Contractului de administrare în regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Comunei Hârseni, în suprafață de 1952,87 ha

Consiliul local al comunei Hârseni

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al d-lui primar ,în calitate de inițiator și Raportul de specialitate întocmit în acest sens de către secretarul general
- HCL nr. 7/31.01.2022 Privind incheierea unui act additional la contractul de administrare fond forestier nr.2290/16.04.2019 in sensul introducerii „ Art. 6[^]1. Durata contractului de administrare se prelungește până la data de 05 Martie 2022.”
- Prevederile Legii nr. 46/2008 privind Codul silvic cu modificările și completările ulterioare : art. 10 alin.(1) și art. 51 alin (1)
- Ofertele transmise de către RNP ROMSILVA -Ocolul Silvic Făgăraș , RPL Ocolul Silvic Pădurile Șincii” și RNP Ocolul Silvic Pădurile Făgărașului,, precum și discuțiile purtate între reprezentanții acestor ocoale silvice și consilierii locali ai comunei Hârseni consemnate în proces-verbal în data de 09.02.2022
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Hârseni
În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit.a) și c), alin. (3) lit. d) și alin. (4) lit.f) și ținând cont de prevederile art. 139 alin. (3) lit.g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă darea în administrare în regim silvic a fondului forestier în suprafață de 1952,87 ha , proprietatea publică a Comunei Hârseni și încheierea Contractului de administrare între Comuna Hârseni și R.P.L Ocolul Silvic „Pădurile Șincii,, R.A

Art. 2 Se aprobă Contractul de administrare ce urmează a fi încheiat între Comuna Hârseni și R.P.L Ocolul Silvic „Pădurile Șincii,, R.A, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 3 Se desemnează dl Dâmboiu Daniel – primar al comunei Hârseni , județ Brașov să reprezinte Comuna Hârseni în relația cu R.P.L Ocolul Silvic „Pădurile Șincii,, R.A

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Hârseni și aparatul de specialitate .

Art. 5. Prezenta hotărâre se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului general , autorităților și persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
TATOMIR CONSTANTIN



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
HAȘU MARIANA VERONICA

Prezenta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul Local Hârseni cu votul a 8 consilieri din totalul de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

1.1. _____, cu sediul social în _____ str. _____, nr. _____
 Jud. Brașov, telefon _____, fax _____, email _____, înregistrat la
 RCR sub nr. _____, având codul fiscal _____ și contul _____ deschis la
 _____, reprezentat prin director, ing. _____,
 denumită în cuprinsul contractului PRESTATOR

, și
 1.2. PRIMARIA COMUNEI HÂRSENI, cu sediul în Hârșeni nr. 175, județ Brașov tel. 0268-247800, fax.
 0268-247832, cod fiscal 4384591, cont deschis la Trezoreria Fâgăraș, reprezentată prin Daniel Dâmboiu
 Primar în calitate de BENEFICIAR.,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul asigură administrarea în regim silvic a suprafeței de 1952 ha fond forestier, proprietate
 publică a comunei Hârșeni, amplasată pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Hârșeni, Jud. Brașov,
 Parcelele _____

, proprietatea beneficiarului conform Titlului de Proprietate nr. _____

2.2. Administrarea reprezintă activitățile cu caracter tehnic, economic și juridic care definesc regimul silvic și
 efectuate de către prestator în scopul asigurării gestionării durabile a pădurii, precum și activitățile tehnice
 care trebuie executate pentru menținerea funcțiilor de protecție pentru care au fost create perdelele
 forestiere de protecție.

2.3. Administrarea fondului forestier/a perdelei forestiere de protecție se realizează pe bază de Buget de
 Venituri și Cheltuieli (BVC) întocmit anual de prestator până la data de _____ al fiecărui an,
 pentru anul următor. După semnarea BVC-ului de către părțile contractante, acesta devine anexă la
 contract și face parte integrantă din acesta.

2.4. BVC-ul se fundamentează, analitic, pe cele două componente: venituri și cheltuieli,
 pentru fiecare an de aplicare a amenajamentului sau a contractului de administrare a perdelei forestiere de
 protecție, se semnează de părți și devine parte integrantă a contractului de administrare.

2.5. Asigurarea administrării fondului forestier/perdelei forestiere de protecție de către prestator se
 realizează numai dacă beneficiarul are delimitată proprietatea pe întregul contur, respectiv dacă are marcată
 proprietatea cu vopsea, țărugi sau borne.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul este valabil de la data de 07.03.2022, când se semnează de părți și până la data de
 _____, când expiră amenajamentul silvic sau se reziliază,

Contractul poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional. Dacă nici una dintre părți nu o înștiințează
 pe cealaltă cu 30 de zile înainte de data expirării contractului despre intenția de a nu mai fi prelungit,
 respectiv a datei intrării în vigoare a noului amenajament silvic, acesta se va prelungi implicit pe o perioadă
 egală cu perioada de valabilitate a noului amenajament silvic.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Valoarea contractului este dată de valorile înscrise în BVC-ul încheiat, conform pc.2.3.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

5.1. Să preia suprafața de fond forestier căreia îi asigură administrarea, pe bază de control de fond,
 executat în cel mult 30 de zile de la data solicitării/data punerii în posesie, și pe bază de proces verbal de
 predare-primire, întocmite conform Regulamentului de pază a fondului forestier.

5.2. Prestatorul este obligat:

a) să asigure elaborarea și să respecte prevederile amenajamentelor silvice și să asigure
 administrarea/serviciile silvice pentru fondul forestier aflat în proprietate, în condițiile legii;

- b) să asigure paza și integritatea fondului forestier/perdelei forestiere de protecție;
 - c) să realizeze lucrările de regenerare a pădurilor;
 - d) să realizeze lucrările de îngrijire și conducere a arboretelor;
 - e) să execute lucrările de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pădurii, stabilite pe baza lucrărilor de depistare, cercetare stațională și prognoză;
 - f) să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și dotarea cu mijloace de primă intervenție;
 - g) să execute marcarea, inventarierea arborilor, întocmirea A.P.V.-urilor, respectând prevederile amenajamentelor silvice și normele tehnice în vigoare;
 - h) să asigure exploatarea și valorificarea masei lemnoase, numai după punerea în valoare, autorizarea parchetelor spre exploatare și eliberarea documentelor specifice, de către personal silvic abilitat, respectând reglementările tehnice existente în materie de exploatare și valorificare a masei lemnoase. Pentru exploatarea și valorificarea masei lemnoase se vor respecta prevederile legislației în vigoare în domeniu la data ținerii licitației;
 - i) să mențină limitele proprietății și să mențină în stare corespunzătoare semnele de hotar și limitele amenajistice;
 - j) să asigure întreținerea și repararea drumurilor forestiere avute în administrare;
 - k) să comunice structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură situația contractelor încheiate, în termen de 30 de zile de la semnarea acestora;
 - l) Să asigure lemnul de foc pentru populație anual până la data de 1 octombrie .
 - m) să asigure respectarea regimului silvic, așa cum este definit de legislația în vigoare.
- 5.3. Să execute controalele de fond prevăzute de Regulamentul de pază a fondului forestier, precum și controale parțiale ori de câte ori se impun asemenea controale și să trimită copii după acestea beneficiarului sau împuternicitului legal al acestuia.
- 5.4. Să întocmească dehivele de execuție pentru lucrările prevăzute în amenajamentul silvic, care trebuie executate în cursul unui an și să le comunice pentru însușire, prin semnătură, beneficiarului.
- 5.5. Să asigure recoltarea și valorificarea produselor lemnoase și nelemnoase ale pădurii, în condițiile economiei de piață.
- 5.6. Să recepționeze lunar, în intervalul 01 - 15 al lunii următoare, lucrările executate în luna precedentă.
- 5.7. Să emită factura trimestrial și să o comunice beneficiarului, cu confirmare de primire sau sub semnătură directă.
- 5.8. Să constituie și să evidențieze în BVC fondul de conservare și regenerare a pădurilor, iar alimentarea, gestionarea și utilizarea acestuia să respecte prevederile Art. 33 din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată.
- 5.9. Să utilizeze fondul de conservare și regenerare a pădurilor, constituit în conformitate cu prevederile Art. 33, alin. (2) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, din resursele provenite de pe proprietatea beneficiarului, numai pentru executarea lucrărilor prevăzute de Art. 33, alin. (3) din Legea nr. 46/2008.
- 5.10. Prestatorul va vira în contul beneficiarului profitul rezultat din diferența între veniturile obținute din valorificarea tuturor produselor pădurii și cheltuielile efectuate pentru aplicarea regimului silvic în fondul forestier supus contractului, astfel:
- până la finele primei luni ale trimestrului următor, profitul net realizat în trimestrul I;
 - până la finele primei luni ale semestrului următor, profitul net realizat în semestrul I;
 - până la finele primului trimestru al anului următor, profitul net rezultat în anul anterior.
- 5.11. Să restituie beneficiarului, la cererea scrisă a acestuia, sumele din fondul de conservare și regenerare a pădurilor rămase disponibile după acoperirea cheltuielilor prevăzute la Art. 33, alin. (3), lit. a) – d) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, sau să le utilizeze pentru achitarea contravalorii serviciilor silvice.
- 5.12. Să achite beneficiarului penalități de întârziere de 0,05% pe zi, pentru sumele neachitate acestuia, în termenul stipulat la pc. 5.10, penalități calculate începând cu ziua următoare expirării datei când trebuiau achitate aceste sume.
- 5.13. Să execute, conform prevederilor amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și oricăror reglementări în vigoare, pe bază de deviz, lucrările tehnice silvice.

5.14. În caz de forță majoră, punerea în valoare și recoltarea produselor accidentale apărut ca efect al acțiunii factorilor biotici și/sau abiotivi se realizează în conformitate cu prevederile Ordinul MMAP nr. 884/2016 privind aprobarea metodologiei de aprobare a depășirii posibilității anuale cu volumul masei lemnoase din arboretele afectate de factori biotici și/sau abiotici, cu excepția produselor de igienă, care se recoltează în regim de urgență.

5.15. În caz de forță majoră, ocolul silvic poate executa, numai după înștiințarea în scris a beneficiarului, lucrările de recoltare a produselor accidentale, precizate la pc. 5.14, iar valorificarea masei lemnoase se poate face în condițiile economiei de piață, pe picior sau fasonată.

5.16. Să notifice beneficiarul sau împuternicitul legal/convențional al acestuia, cu un an înainte, cu privire la data expirării amenajamentelor silvice și să-i solicite să-și exprime, în scris, opțiunea pentru întocmirea amenajamentelor sivice, condiție obligatorie de îndeplinit pentru prelungirea contractului de administrare.

5.17. Să prezinte beneficiarului, până la finele lunii a fiecărui an, BVC-ul cuprinzând rezultatele financiare finale pentru anul anterior.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

5.18. Să aibă delimitat fondul forestier/perdeaua forestieră de protecție pe întregul contur, cu vopsea, țaruși, borne sau alte semne de hotar în momentul în care depune cerere de asigurare a administrării acestora, pe bază de contract.

5.19. Să nu întreprindă acțiuni de natură a tulbura activitatea de administrare, aplicarea regimului silvic și de valorificare optimă a produselor lemnoase și nelemnoase ale pădurii.

5.20. Să nu execute activități sau lucrări, personal sau prin împuternicit, care să conducă la: nerespectarea regimului silvic; producerea de pagube fondului forestier supus contractului; distrugerea sau deteriorarea construcțiilor și amenajărilor edificate pe proprietatea sa; să blocheze accesul pe drumurile forestiere ce traversează proprietatea și să nu tulbure liniștea vânatului sau să vâneze în fondul forestier supus contractului.

5.21. Să înștiințeze, în scris, prestatorul, în termen de 60 de zile de la primirea comunicării menționate la pc. 5.17, despre intenția de refacere a amenajamentului, prin grija acestuia, și înscrierea costurilor cu amenajarea în BVC-ul întocmit pentru anul următor.

5.22. Să nu încheie înțelegeri cu alte ocoale silvice autorizate pentru administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, până când nu se reziliază prezentul contract și se realizează execuția BVC-ului.

5.23. La punerea în posesie sau cu 30 de zile înainte de expirarea/rezilierea contractului de administrare să nominalizeze ocolul silvic autorizat cu care asigură administrarea/serviciile silvice pentru fondul forestier deținut în proprietate.

5.24. Să se prezinte la ocolul silvic, la data precizată în notificare/convocare, pentru a participa la control de fond și pentru a prelua, pe bază de proces verbal de predare-primire, fondul forestier deținut în proprietate, pentru care contractul a expirat/a fost reziliat sau a semnat proces verbal de punere în posesie, pentru a-l preda, în pază, altui ocol silvic autorizat.

5.25. Să achite prestatorului contravaloarea lucrărilor și serviciilor executate de acesta, care nu se acoperă din veniturile realizate prin valorificare resurselor obținute de pe terenul forestier supus contractului, dar să nu depășească anul calendaristic, după cum urmează:

- până la finele primei luni ale trimestrului următor, pentru facturile emise în trimestrul I;

- până la finele primei luni ale semestrului următor, pentru facturile emise în semestrul I;

- până la finele primului trimestru al anului următor, pentru facturile emise în anul anterior.

5.26. Să achite prestatorului eventualele prejudicii financiare, stabilite de către prestator sau altă persoană fizică/juridică autorizată, cauzate acestuia prin acțiunile desfășurate de beneficiar, de tulburare a efectuării a timp a lucrărilor/activităților de gospodărire eficientă a pădurilor/perdelor forestiere de protecție. Plata acestor prejudicii se efectuează în termen de 30 de zile de la data comunicării lor beneficiarului, de către prestator.

5.27. Să achite prestatorului penalități, în cuantum de 0,05% pe zi, pentru sumele neachitate în termenul convenit și stipulate la pc 5.27. și pc. 5.28. , penalități calculate începând cu ziua următoare expirării datei când trebuiau achitate aceste sume.

5.28. Să se constituie parte civilă, cu contravaloarea pagubelor produse fondului forestier care face obiectul contractului de administrare, în dosarele aflate pe rolul parchetelor sau instanțelor de judecată.

- 5.29. Să-și exprime opțiunea de a participa sau nu la controalele de fond/parțiale și la recepția lucrărilor executate de prestator, opțiune care trebuie înscrisă în contract.
- 5.30. Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege.
- 5.31. Să notifice ocolul silvic și structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în termen de 30 de zile de la încheierea actelor privind înstrăinarea proprietății forestiere, schimbarea conducerii/sediului persoanei juridice, schimbarea domiciliului și a actelor de identitate ale persoanei fizice.

VI. DERULAREA ȘI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 6.1 Părțile contractante trebuie să își execute obligațiile pe care și le-au asumat prin prezentul contract. Atunci când, fără just temei, una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, se face răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile legii.
- 6.2. Orice modificare a clauzelor contractuale, pe perioada de derulare a prezentului contract, se poate face numai cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.
- 6.3. La încetarea de drept a contractului, indiferent de cauză, și în cazul în care beneficiarul nu încheie un nou contract, prestatorul va preda proprietarului/reprezentantului legal/convențional al acestuia sau altui ocol silvic autorizat indicat de beneficiar, pe bază de control de fond și proces-verbal de predare-primire, suprafețele de fond forestier avute în administrare, conform prevederilor Regulamentului de pază a fondului forestier, moment în care se realizează și execuția BVC-ului, iar beneficiarul preia obligația prevăzută de Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, de a asigura serviciile silvice sau administrarea pădurii printr-un ocol silvic autorizat.
- 6.4. În cazul în care proprietarul/reprezentantul legal/convențional al acestuia și delegatul structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură nu se prezintă la ocolul silvic la data înscrisă în notificare, controlul de fond se execută în lipsă și actul de control de fond se comunică, în copie, beneficiarului și gărzii forestiere, cu mențiunea că începând cu data încheierii controlului de fond ocolul silvic nu mai asigură paza fondului forestier, nu mai răspunde de eventualele pagube produse acestuia și fondul forestier respectiv este scos din gestiunea pădurarului și din fișa de arondare a cantonului silvic.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul contract se poate rezilia prin acordul părților, cu notificare prealabilă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii, în următoarele condiții:
- a) prestatorul nu mai poate presta serviciul de administrare din cauze organizatorice;
 - b) beneficiarul își constituie structură proprie de administrare a fondului forestier sau dorește să încheie contract de administrare cu un alt ocol silvic autorizat.
- 7.2. Contractul încetează de plin drept în următoarele cazuri:
- a) ocolul silvic autorizat cu care era încheiat contractul de administrare s-a desființat;
 - b) proprietarul a decedat și moștenitorii legali nu se prezintă la direcția silvică/ocolul silvic pentru a încheia un nou contract de administrare în termen de 15 zile de la data înregistrării decesului;
 - c) proprietarul/propietarii au vândut terenul forestier și noul proprietar nu se prezintă la direcția silvică/ocolul silvic pentru a încheia un nou contract de administrare în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare;
 - d) proprietarii aflați în indiviziune semnatori ai contractului de administrare au realizat legal ieșirea din indiviziune;
 - e) proprietarul/propietarii nu achită contravaloarea lucrărilor și serviciilor executate și facturate, așa cum sunt definite și la termenele precizate în cuprinsul contractului;
 - f) proprietarul/propietarii întreprind acțiuni sau desfășoară activități care împiedică prestatorul să execute lucrările și serviciile înscrise în contractul de administrare sau actele adiționale;
 - g) proprietarul/propietarii au încheiat contract de administrare/prestări de servicii silvice cu alt ocol silvic autorizat fără să înștiințeze ocolul silvic din structura RNP - Romsilva cu care avea încheiat contractul.
- 7.3. În cazul încetării de plin drept a contractului de administrare, prestatorul va notifica beneficiarul/moștenitorii legali și structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, competentă teritorial, privind motivele încetării de plin drept a contractului, menționând beneficiarul/moștenitorii legali cu privire la obligația de a indica ocolul silvic autorizat care

urmează să asigure în continuare administrarea sau serviciile silvice, conform prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul silvic, republicată, precum și obligația de a participa la controlul de fond și de a prelua (cu precizarea în notificare a datei prezentării), pe bază de proces verbal de predare-primire, fondul forestier pentru care contractul a încetat deplin drept, în cazul în care nu indică ocolul silvic autorizat căruia să i se predea fondul forestier respectiv.

7.4. În cazul în care proprietarii/moștenitorii legali nu indică ocolul silvic autorizat prin care să asigure continuitatea serviciilor silvice și căruia să i se predea fondul forestier și nici nu se prezintă la ocolul silvic la data precizată în notificare, se trece la executarea controlului de fond (în lipsa proprietarului și/sau a delegatului structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură) și se comunică beneficiarului și structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură o copie după actul de control de fond cu mențiunea că, începând cu data încheierii controlului de fond, ocolul silvic nu mai asigură paza fondului forestier, nu mai răspunde de eventualele pagube produse acestuia și fondul forestier este scos din gestiunea pădurarului și din fișa de arondare a cantonului silvic.

7.5. Dacă este cazul, pentru neachitarea în termen a contravalorii serviciilor/lucrărilor executate de ocolul silvic și înscrisă în facturile emise, respectiv a penalizărilor, se trece la investiția cu executare a contractului și executarea proprietarului, demarând procedurile de recuperare a debitorilor și penalizărilor aferente acestora, inclusiv prin valorificarea masei lemnoase care se poate recolta de pe suprafața de fond forestier care face obiectul contractului, respectiv executarea și preluarea în proprietatea publică a statului, dacă legea permite, a suprafețelor de fond forestier care fac obiectul contractului respectiv, până la concurența sumei de achitat.

7.6. Odată cu rezilierea contractului/semnarea procesului verbal de punere în posesie, prestatorul va preda proprietarului/reprezentantului legal/convențional al acestuia sau altui ocol silvic autorizat, pe bază de control de fond suprafața fondului forestier, moment în care prestatorul nu mai are obligații privind executarea administrării și asigurării integrității suprafeței forestiere. Data executării controlului de fond și/sau predării către beneficiar a suprafeței forestiere care face obiectul contractului, se comunică în scris proprietarului și gârzii forestiere.

VIII. LITIGII

8.1. Eventualele litigii, legate de nerespectarea de către una din părțile semnatare a clauzelor contractuale, care nu se rezolvă pe cale amiabilă, se soluționează de către instanțele competente din localitatea în care prestatorul își are sediul.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră, așa cum este definită de legislația română, exonerează partea care o invocă de obligații pe toată perioada în care aceasta se manifestă și produce efecte.

9.2. Partea care invocă forța majoră, are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 5 zile de la declanșarea fenomenului, și de a lua măsuri pentru limitarea consecințelor produse de efectele forței majore.

9.3. Forța majoră trebuie dovedită și susținută cu înscrisuri elaborate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, elaborate sau însușite de organele abilitate de lege.

X. ALTE CLAUZE

10.1. Contractul de administrare constituie titlu executoriu pentru sumele datorate de către beneficiar prestatorului, pentru serviciile/lucrările executate și neacoperite din veniturile realizate.

10.2. Administrarea fondului forestier este supusă prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, și reglementărilor subsecvente acestuia, amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare, în materie de gospodărire și gestionare durabilă a pădurilor/perdelelor forestiere te protecție.

10.3. Părțile semnatare ale contractului au dreptul să solicite explicații, verbale sau scrise cu privire la modul de executare a actului de administrare și al BVC-ului.

10.4. Aplicarea regimului silvic în pădure este supusă controlului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și unităților sale teritoriale.

10.5. Orice modificare a legislației, normelor și instrucțiunilor care definesc regimul silvic, pe timpul derulării contractului, obligă părțile să adapteze clauzele contractuale în conformitate cu aceste modificări.

- 10.6. La semnarea contractului, beneficiarul poate nominaliza persoana împuternicită notarial care să fie înscrisă în contract, să-și asume răspunderea îndeplinirii obligațiilor contractuale și să-i reprezinte interesele pe timpul derulării contractului.
- 10.7. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului Civil, ale Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, și cu alte norme silvice.
- 10.8. Contractul va fi interpretat, în caz de nevoi, după legislația română.
- 10.9. Termenul „zi” din contract are semnificația de zi calendaristică.
- 10.10. Anexele, precum harta amenajistică, fișa tehnică a pădurii, procesul-verbal de predare-primire în administrare și BVC-ul, fac parte integrantă din contract, dacă se întocmesc și se menționează în textul contractului.
- 10.11 Noi, părțile contractante, declarăm că suntem de acord cu prezentul contract astfel cum a fost redactat, întrucât exprimă voința noastră liberă și neviciată. Beneficiarul declară că prezentul contract a fost negociat de părți în integralitatea sa, că înțelege și a luat la cunoștință cuprinsul fiecărei clauze contractuale, precum și cuprinsul integral al contractului. Totodată, beneficiarul recunoaște că forma actuală a contractului materializează acordul de voință al părților cu privire la conținutul său și declară că nu mai are nici o neclaritate și/sau obiecțiune cu privire la cuprinsul contractului, în general, sau la una/mai multe clauze specifice, în particular și că toate clauzele contractuale sunt acceptate, expres, de către acesta.
- 10.12. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în trei exemplare, din care un exemplar pentru ocolul silvic, unul pentru GF Brașov și unul pentru beneficiar.
- 10.14. Prezentul contract reprezintă titlu executoriu pentru ambele părți semnatare.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,