



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832

cod fiscal 4384591, e-mail: comunaharseni@yahoo.com

NR.4675/24.06.2022

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile:

1. Art.7 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Art.155 alin.(8), din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Hârseni, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, respectiv, Șef de serviciu – Funcție de conducere post, perioadă nedeterminată, în cadrul operatorului Consiliul Local Hârseni – Serviciul Public SalScup Hârseni, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea consiliului local Hârseni.

II. Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform Art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit.
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
4. Are capacitate deplină de exercițiu.
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

1. Postul de șef de serviciu:

"Comuna Hârseni prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu art.6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Persoana vizată își poate exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată. Totodată, vă solicităm ca datele cu caracter personal transmise, să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul sus-menționat."

Nivel studii - studii universitare, în domeniul de protecția mediului, absolvite cu diplomă.

Vechime în muncă – minim 2 ani.

Permis de conducere – categoria B.

IV. Componentele dosarului pentru înscriere la concurs

Conform prevederilor Art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Hârseni.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică.
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. Curriculum vitae (autobiografie).

Observații:

1. Actele prevăzute la nr. crt. 2-4, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
2. În cazul documentului prevăzut la nr. crt. 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
3. În cazul documentului prevăzut la nr. crt. 6, acesta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

V. Calendarul de organizare și desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor de înscriere - dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Hârseni în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la publicarea anunțului, la secretarul comisiei de concurs, respectiv, până la data de 08.07.2022. ora 1400.
2. Selecția dosarelor va fi realizată în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, respectiv, până la data de 12.07.2022 ora 16.00.
3. Proba scrisă se va desfășura în data de 14.07.2022 ora 9.00, rezultatele examenului fiind afișate în aceeași zi, la ora 15.00.
4. Contestățiile vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv, până la data de 15.07.2022 ora 15.00.
5. Interviuul se va desfășura în data de de 18.07.2022 ora 900.

Observații: Toate probele aferente concursului, se vor desfășura în sala de consiliu a Primăriei Hârseni, sat Hârseni, strada Principală nr. 175, comuna Hârseni, județul Brașov.

VI. Bibliografie:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VIII - Servicii publice.
2. Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Hârseni, aprobat prin hotărârea consiliului local Hârseni nr. 74./2022.
3. Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Hârseni, aprobat prin hotărârea consiliului local Hârseni nr. 74./2022.
4. Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului „Consiliul Local Hârseni – SalScup Hârseni”, aprobat prin hotărârea consiliului local Hârseni nr. 74./2022.
5. Regulamentul Intern al operatorului „Consiliul Local Hârseni – SalScup Hârseni”, aprobat prin hotărârea consiliului local Hârseni nr. 74./2022.

VII. Date de contact:

Sediul instituției: Primăria comunei Hârseni, sat Hârseni, strada Principală nr. 175, comuna Hârseni, județul Brașov.

Telefon: 0268/247800

Fax: 0268/247832

Email comunaharseni@yahoo.com

Persoană de contact: Hașu Mariana - Secretar General

Primar
DANIEL DIMBOIU



Secretar general,
MARIANA VERONICA HAȘU

