

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832
cod fiscal 4384591, e-mail: comunaharseni@yahoo.com

PRIMAR

Dispozitia NR.145

Din 15.10.2019

Privind modificarea cuantumului salarial al d-lui , MUNTEAN CIPRIAN , având funcția contractuală de executie de sef SVSU , urmare a acordării tranșelor de vechime în munca

Primarul Comunei Harseni:

Analizand cererea d-lui Muntean Ciprian , inregistrata sub nr. 5698 / 14.10.2019 prin care solicita acordarea gradatiei 4 de vechime în munca (peste 15 ani vechime în munca),

Având în vedere prevederile art. 11 alin.1-4 , art.10 alin.4 lit d ,art.37 alin. 2 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , modificata și completata , HCL nr 37 / 28.07.2017 privind punerea în aplicare a Legii nr. 153/2017 și stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Harseni, art.1 alin.1 și alin.2 din Hg.937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată , dispozitia primarului nr.15/8.01.2019

În temeiul art. 155 alin 4 lit.a , alin.5 lit e , art.196 alin 1 lit b , art 197 , art. 198 alin 1-2 din OUG 57/2019 –Codul administrativ

DISPUNE :

Art. 1 – Începând cu **01.11.2019** cuantumului brut salarial al d-lui **MUNTEAN CIPRIAN** având funcția contractuală de executie de sef SVSU , se majorează și se stabilește la cuantumului de **3486 lei** (aferent **gradatiei 4** de vechime în munca).

Art. 2 – Contestatia cu privire la stabilirea drepturilor salariale, mai sus indicate, se depune la Primarul Comunei Harseni în termen de 20 zile calendaristice de la comunicarea prezentei dispozitii.

Art. 3 – Persoana nemulțumita de măsura dispusă se poate adresa Tribunalului Brașov, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art 4: Biroul buget –finanțe asigură executarea prezentei dispozitii.

Primar
OLTEAN MIHAI



Vizat de legalitate – secretar
SIMONA FAGARASAN

JUD. BRAȘOV
COMUNA HĂRSENI
NR. 5698 DIN 14.10.2019

Catre
Primaria comunei Harseni

Subsemnatul / a MUMIČAN CIPRIAN posesor al CI./BI seria 2U nr
114.983 eliberat la data de 22.11.2016 de catre
SPELEP FRĂGĂRAȘ CNP 181126081820, domiciliat
in SAI SEBEȘI NR. 184 COM HĂRSENI

In calitate de angajat al Primariei comunei Harseni, in functia de ȘEF SUSA in
baza contract de munca nr 1152/2006,
Solicit **acordarea gradatiei** 4 **aferinta vechimii in munca de**
15 **ani.**

Lg.153/2017 Art.10 alin.(4)-(5) :

Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5
gradații, sunt următoarele:

- gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani
- gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani
- gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani
- gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani
- gradația 5 - peste 20 de ani

(5) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii
următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

Atasez alaturat :

Copie carte de munca seria/nr _____
Adeverinta vechime nr _____

Semnatura

Mumičan Ciprian

$$2,5\% + 3401 \text{ lei} = 3486 \text{ lei}$$

Sonaj 8 luni, 25 zile
Munca 11 luni, 17 zile
CM. 1152/2006 1.06.2006
CM = 130m, 4 luni, 12 zile
= 150m, 12 zile
Secretar *[Signature]*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@yahoo.com

DISPOZITIA Nr.146

Din 16.10.2019

Privind numirea d-nei MARCIU MIHAELA , consilier asistenta sociala, persoana responsabila privind instruirea unor categorii de personal in domeniul sanatatii si securitatii in munca

Primarul comunei Harseni

Avand in vedere :

- referatul secretarului comunei Harseni nr .5750 /16.10.2019 cu privire la desemnarea unei persoane responsabile privind instruirea unor categorii de personal in domeniul sanatatii si securitatii in munca

In conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – sanatatii si securitatii in munca , Normele metodologice de aplicare, aprobate prin HG 1425/2006- art.81 alin.3 modificata prin HOTĂRĂREA nr. 955 din 8 septembrie 2010,

In temeiul art. 155 alin.5 lit e , art.196 alin 1 lit b , art 197 , art. 198 alin 1-2 din OUG 57/2019 – Codul administrativ

Dispune :

Art.1 D-na **MARCIU MIHAELA se numeste** persoana responsabila privind instruirea unor categorii de personal in domeniul sanatatii si securitatii in munca :

- asistenti personali ai persoanelor cu handicap
- persoane beneficiare de venitul minim garantat
- persoane desemnate pentru efectuarea muncii in folosul comunitatii

Art. 2 In vederea realizarii atributiilor , colaborarea persoanei desemnate cu serviciul extern (SC BOLDI SRL) se realizează în limitele și prin procedura stabilită în contractul de prestări servicii încheiat , și anume:

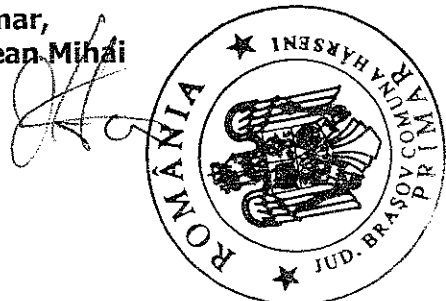
- legătură operativă prin contactare telefonică a prestatorului la tel. 0268/440045,0727/374072, fax 0268/440045 și e-mail danboldi@yahoo.com
- efectuarea acțiunilor de teren, prin deplasare la beneficiar, în condițiile concrete stabilite în prealabil între părți

Art.3 Persoana numită va păstra și gestiona documentele în domeniul securității și sănătății în muncă cu privire la persoanele pentru care este desemnata .

Art. 4 Sarcinile cuprinse in prezenta completeaza fisa postului, decizia constituind anexa la aceasta.

Art. 5, Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează conducerea societății prin responsabilul resurse umane și persoana numită.

Primar,
Oltean Mihai



Contrasemneaza secretar
Făgărașan Simona



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ;fax : 0268/247832 cod fiscal 4384591,
e-mail: comunaharseni@vahan.com

Nr. 5750 /16.10.2019



REFERAT SPECIALITATE

Cu privire la persoana responsabila privind instruirea unor categorii de personal in domeniul sanatatii si securitatii in munca

Avand in vedere :

- HCL 61/ 2018 – privind aprobarea numarului maxim de asistenti personali pe anul 2019 la comuna Harseni si faptul ca acestia nu sunt cuprinsi in organigrama institutiei
- Procesul verbal de control emis de ITM Brasov , nr.22623 / 15.10.2019 inregistrat la comuna Harseni sub nr .5743/ 16.10.2019 , cap. " Nota „"

- Hg.1425/ 2006

NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006

de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 ART. 81

(1) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

(2) Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă sau cu stiloul, imediat după verificarea instruirii.

(3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

(4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini completate de către medicul de medicina muncii.

Alin. (4) al art. 81 a fost modificat de pct. 45 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 955 din 8 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 27 septembrie 2010.

(5) Fișa de instruire individuală se păstrează în întreprindere/unitate, de la angajare până la data încetării raporturilor de muncă.

Alin. (5) al art. 81 a fost introdus de pct. 46 al art. I din HOTĂRÂREA nr. 955 din 8 septembrie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 27 septembrie 2010.

Propun desemnarea d-nei Marcu Mihaela persoana responsabila privind instruirea unor categorii de personal in domeniul sanatatii si securitatii in munca, tinand cont de specialitatea si incadrarea sa, respectiv asistent social la comuna Harseni .

Secretar-

Fagarasan Simona



JUD. BRASOV
COMUNA HARSENI
NR. 5743 DIN 16.10.2019

Proces - verbal de control

Nr. 22623 / 15.10.2019

Subsemnatul/Subsemnataii MUZU MIHAIL CĂMIN, inspector/inspectori de muncă cu legitimația nr. 57, eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov în baza prevederilor art.19 d Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată și ale Hotărârii Guvernului României nr.488/2017, cu modificările și completările ulterioare, am controlat în perioada 08.10.2019 - 15.10.2019 modul în care se respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, supravegherii pieței și al relațiilor de muncă la COMUNA HARSENI (P. A. M. P. A.) cu sediul social în COMUNA HARSENI str. JAT. H. H. H. H. H. nr. 125 bl. 7 sc. 1, ap. 1, județul/sectorul BRASOV Punct de lucru BRASOV din localitatea BRASOV str. BRASOV nr. BRASOV Județul / sectorul BRASOV înregistrată la Registrul Comerțului AAA.F cu nr. 1/08.08.2019, C.U.I. CN. 4324551 reprezentată de dl/d-na OLTEAN MIHAIL cu domiciliul în localitatea GORACI str. FRANCISCA nr. 158 bl. 1 sc. 1 ap. 1 în calitate de P. A. M. P. A.

Controlul s-a efectuat în prezența următorilor:

- conducătorul unității (numele, prenumele, funcția) OLTEAN MIHAIL
- conducătorii locurilor de muncă (numele, prenumele, funcția) OLTEAN MIHAIL
- alți participanți (numele, prenumele, funcția) ROLDI JEAN, AURELIA STAN, S. J. I. U. S.

Obiectivele controlului:

Verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, conform anexelor

Constatările și măsurile sunt înscrise în cele 3 file anexate, care fac parte integrantă din prezentul proces-verbal de control*

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov va fi informat în scris până la data de 16.10.2019 asupra modului în care au fost remediate deficiențele constatate și realizate măsurile stabilite prin prezentul proces verbal de control.

Prezentul proces-verbal de control poate fi contestat în condițiile art.1 și 7 din Legea nr.554/2004, modificările și completările ulterioare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două/trei exemplare, din care:

- un exemplar la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov;
- un exemplar la unitatea controlată;
- un exemplar la conducerea persoanei juridice (când aceasta se găsește pe teritoriul altui județ);
- un exemplar la Parchetul de pe lângă Judecătoria BRASOV **

Inspector de muncă,

Conducătorul / Rezentantantul unității,

MUZU MIHAIL CĂMIN
Legitimația nr. 57
Semnătura

OLTEAN MIHAIL
Semnătura P. S. I. M. A. R.
PRIN IMPUTERINCA

Înregistrat în registrul unității,

Nr. 74 / 08.10.2019

*Vor fi semnate și filele anexate la procesul-verbal de control, atât de către inspectorul de muncă, cât și de către conducătorul unității.
** În cazul în care s-au reținut abateri de natură infracțională, un exemplar se va depune în termen de 24 ore, de către inspectorul care a întocmit PV la organul de urmarire penală.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

Anexa nr. 1. la P.V. nr. 22623/15.10.2019

Anexă de constatare

a deficiențelor în domeniul securității și sănătății în muncă

În urma verificării documentelor existente la sediul social / punctul de lucru și a situației din teren la **COMUNA HÂRSENI (PRIMARIA)**, s-au constatat următoarele:

1. Stabilirea datelor de identificare a unității (fișa unității) - verificarea existenței autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii

Datele de identificare ale unității, conform anexă. Unitatea desfășoară activități declarate și autorizate de: Servicii de administrație publică generală-cod CAEN 8411, Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.-cod CAEN 8899, Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora-cod CAEN 8425, Alte activități de curățenie-cod CAEN 8129, Activități de gestionare a sălilor de spectacole-cod CAEN 9004, Alte transporturi terestre de călători n.c.a.-cod CAEN 4939, Activități ale bibliotecilor și arhivelor-cod CAEN 9101 și Activități de întreținere peisagistică-cod CAEN 8130.

2. Controlul modului de realizare a măsurilor dispuse în controalele anterioare

Nu au fost efectuate controale anterioare.

3. Controlul modului de comunicare, cercetare, înregistrare și raportare a accidentelor de muncă.

Unitatea nu a înregistrat evenimente.

4. Controlul privind modul de organizare a activității de prevenire și protecție.

1. Unitatea are organizată activitatea de prevenire și protecție prin serviciu extern, cu asigurarea desfășurării celor 33 de activități, copie anexă.

2. Este realizată evaluarea riscurilor și s-a întocmit planul de prevenire și protecție.

3. Sunt întocmite instrucțiuni proprii.

5. Controlul privind activitatea de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

1. Fisele de instruire sunt completate la zi,

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRAȘOV

2. In Fisa de instruire se consemnează ca material de instruire: "cf.PV", pe procesul-verbal sunt consemnate semnăturile persoanelor instruite.

6. Controlul privind asigurarea consultării și participării lucrătorilor la soluționarea problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

Este desemnat reprezentantul lucrătorilor, care a urmat curs de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, 40 de ore .

7. Verificarea realizării controlului medical.

Controlul medical periodic este realizat prin medic de medicina muncii- verificat prin sondaj: Rusu Ionel Cătălin și Muntean Ciprian. Copie Fișă de aptitudine se va păstra atașată în fișele de instruire.

8. Control privind respectarea cerințelor minime de securitate și sănătate în munca pentru locul de muncă, echipamente de muncă, acordarea EIP

Este întocmită lista/normativ de acordare a EIP. Se va reface, având în vedere toate punctele de lucru și activitățile desfășurate.

9. Control sondaj

9.1 Instrucțiunile vor fi aprobate de conducerea unității.

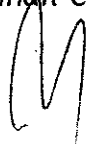
9.2 Evaluarea riscurilor și Planul de prevenire și protecție, vor fi actualizate pentru toate activitățile desfășurate.

Alte constatări: nu sunt;

Notă: se atenționează conducerea unității asupra faptului că, instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă se efectuează numai de către conducătorul direct al locului de muncă, conform organigramei aprobate.

Inspector de muncă,

Nuțu Mihail Călin



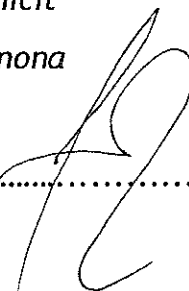
Conducătorul / Reprezentantul unității,

Oltean Mihai

Primar

Prin împuternicit

Făgărășan Simona



Semnătura

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800, fax.0268/247832, cod fiscal 4384591, e-mail:
comunaharseni@yahoo.com

Consiliul local

HOTARAREA NR.61

Din 14.12.2018

Privind aprobarea numarului de posturi de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Harseni

Intrunit in sedinta ordinara in data de 14 decembrie 2018

Avand in vedere

- expunerea de motive depusa de primarul comunei Harseni
- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Harseni , al compartimentului de resort din cadrul comunei Harseni prin adresa nr 6463 /6.12.2018 si referatul secretarului nr.6460/6.12.2018

Vazand prevederile art.2 alin.1 si art.3 din Lg.292/2011- legea asistentei sociale, art.40 alin.1 si art.44 din Lg.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificata si completata, art.5 , art.6 din Hg.427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de incadrare, drepturile si obligatiile asistentului personal al persoanei cu handicap, Lg. 263/2010 – art.118

In temeiul art.36 alin.2 lit.d, alin.6, lit.a ptc. 2, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 din Lg.215/2001 privind administratia publica locala

Hotaraste :

Art.1 Pentru anul 2019 se aproba un numar de 20 posturi de asistent personal pentru persoanele cu handicap grav .

Art.2 Primarul comunei aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu , informand Consiliul Local Harseni asupra modului de indeplinire .

Hotararea a fost adoptata cu 6 voturi „ pentru “(Mesarosiu I, Suciue, Cazan A, Manta L, Mesaros I, Sin I) 1 abtinere (Dâmboiu D) si 4 impotriva (Grecu GHe , Beleau O, Lie V si Toacse F) din totalul de 11 consilieri validati .

Presedinte de sedinta
Grecu Gheorghe

Contrasemneaza-secretar
Fagarasan Simona

