

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI

Str. Principală, nr. 175, Tel. : (004) 0268/247800 ; fax : 0268/247832
cod fiscal 4384591, e-mail: comunaharseni@yahoo.com



Proiect HOTARAREA nr.

Privind scoaterea la licitatie publica in vederea inchirierii spațiului construit în suprafață de 42,80 mp., situat în incinta imobilului Camin Cultural din localitatea Margineni nr.225, aparținând domeniului public al comunei , în vederea desfășurării activității de „ Comerț cu amănuntul ”

Primarul comunei Harseni,

Avand in vedere :

- cererile depuse privitoare la inchirierea acestui spatiu
- prevederile Legii nr.213 / 1998 –art.14,15,16 alin.1 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia ,art. 123 alin. 1 si 2 din Lg. 215/2001 , Legii 273/2006- privind finantele publice locale, art.20 alin.1 lit.e , art. 1778 alin.1 NCC, HG. 168/ 2007
- expunerea de motive a primarului si raportul comisiei administrative si a celei economice din cadrul Consiliului local Harseni

În temeiul art.36, alin.2, lit.c coroborat cu alin.5, lit.b, art.123, alin.1, art.45, alin.3 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

Propun CL Harseni urmatorul proiect de hotarare :

Art.1 Se aprobă scoaterea la licitatie publica in vederea inchirierii spațiului construit în suprafață de 42,80 mp., situat în incinta imobilului Camin Cultural din localitatea Margineni nr.225, aparținând domeniului public al comunei , în vederea desfășurării activității de „ Comerț cu amănuntul ”.

Art.2 Taxa de inchiriere lunară plătitibilă de către chiriaș se va stabili in urma licitatiei publice , pornindu-se de la suma minimă de :

- **1, 5 euro/mp/luna** pentru spațiul cu activitate economică ,comercială (31 mp)
- **1,00 euro/mp/luna** pentru spațiul de depozitare , anexe , magazii (11,80 mp)

În timpul desfășurării licitației, prețul de pornire va fi mărit în trepte egale cu 10 % din prețul de pornire al licitației .

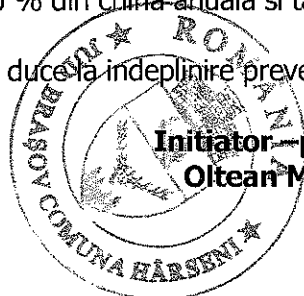
Art.3 Durata inchirierii se stabilește la 5 ani (cinci)ani , cu posibilitatea de prelungire prin acordul de voință al părților consemnat in acte aditionale.

Art.4 Se aprobă Caietul de sarcini pentru inchirierea imobilului prevăzut la art. 1, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărare.

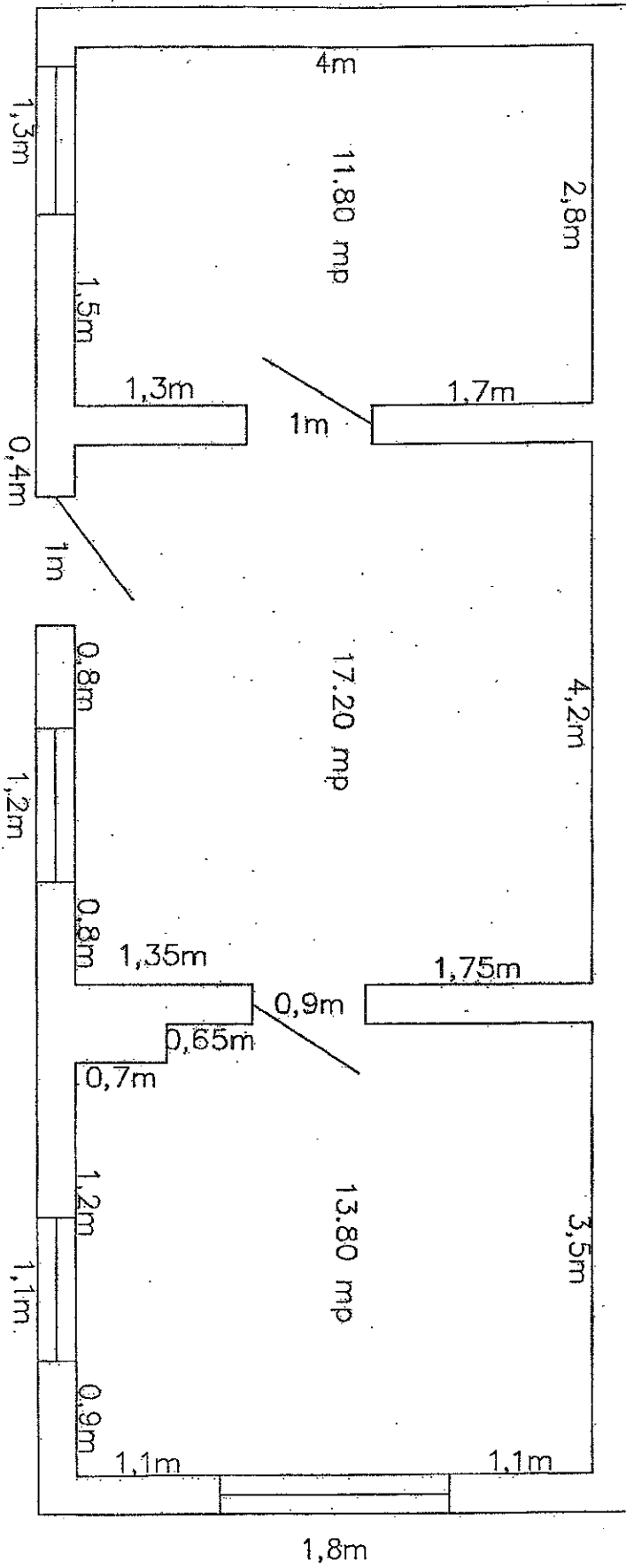
Art.5 PROPRIETARUL își rezervă dreptul de a suspenda sau chiar înceta unilateral efectele contractului de inchiriere în situația în care imobilul cu destinația de „Cămin Cultural Mărgineni” urmează a fi renovat, dacă este afectată activitatea chiriașului, cu o notificare prealabilă de 15 zile calendaristice.

Art .6 Se aprobă pretul caietului de sarcini in valoare de 100 de lei , garantia de participare la licitatie in procent de 10 % din chiria anuala si taxa de participare la licitatie in valoare de 50 lei .

Art.7 Primarul comunei duce la indeplinire prevederile prezentei hotărari .



Initiator – primar
Oltean Mihai



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HÂRSENI
PRIMĂRIA COMUNEI HÂRSENI**

CAIET DE SARCINI

Pentru **ÎNCHIRIEREA prin LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, COMPETITIVĂ, CU STRIGARE ȘI ADJUDECARE LA CEL MAI MARE PREȚ OFERIT**, a unui spațiu construit în suprafață de 42,80 mp., situat în incinta imobilului Camin Cultural din localitatea Margineni nr.225 ce aparține domeniului public al Comunei Hârșeni, identificat prin C.F. nr. 100403 ,nr. top. 100403, în vederea „**DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE COMERȚ CU AMĂNUNTUL**”

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul licitației îl constituie închirierea imobilului construcție în suprafața de 42,80 m² ce aparține domeniului public al comunei Hârseni, identificat prin C.F. nr. 100403 , nr. top. 100403, conform HCL 13/2016, anexa 4 nr.crt.11 cod clasificatie 1.6.1, situat în incinta imobilului „Cămin Cultural Margineni ”, în scopul desfășurării activității de comerț cu amănuntul.

1.1. DESCRIEREA și IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIAT

Imobilul construcție situat în intravilanul comunei Hârseni - sat Margineni , în suprafața de 42,80 scos la licitație publică deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit, în vederea închirierii este proprietatea comunei Hârseni și aparține domeniului public al localității Hârseni.

Identificarea imobilului este configurată în schița – anexa nr. 1, spațiul fiind materializat în :camera nr. 1 – 13,80 m², camera nr. 2 – 17,20 m² și camera nr. 3 – 11,80 m² și prin „Plan de amplasament și delimitare imobil”, care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

1.2. DESTINAȚIA BUNURILOR CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Destinația stabilită conform Hotărârii Consiliului Local Hârseni este de spațiu destinat activității comerciale.

1.3. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A ÎNCHIRIERII și OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL și de MEDIU.

Activitatea ce se va realiza în acest imobil construcție este desfășurare activitate de comerț cu amănuntul.

Obiectivul economic impus este realizarea activității de comerț cu amănuntul pe toată perioada desfășurării contractului de închiriere.

Obiectivul financiar este plata chiriei începând cu data încheierii contractului de închiriere, astfel ca impozitățile (directe sau indirecte) ale acesteia să fie destinate bugetului local și colectate către acesta în condițiile legii.

În acest sens chiriașul va avea termen de 60 de zile de la câștigarea licitației pentru a-și deschide un punct de lucru sau o filială a firmei sale pe raza comunei Hârseni, derulând întreaga activitate economică (activitate de comerț cu amănuntul) prin acel punct de lucru sau filială.

Obiectivul social este încadrarea în condițiile legii a minimum 50 % din personalul angajat aferent activității comerciale din cadrul cetățenilor comunei Hârseni. Pe întreaga perioadă a derulării contractului de închiriere, orice anunț de angajare va fi oferit în prima fază către cetățenii comunei Hârseni.

Obiectivul de mediu urmărit este obținerea avizului de funcționare, dacă este cazul, și cade strict în sarcina chiriașului.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:

2.1. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAȘ în DERULAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE (REGIMUL BUNURILOR PROPRII)

Bunurile proprii ale chiriașului utilizate în cadrul activității pentru realizarea obiectivului contractului de închiriere, sunt și rămân în administrarea și proprietatea permanentă a acestuia.

2.2. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE CHIRIAȘ în DERULAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE (REGIMUL BUNURILOR DE RETUR)

La încetarea contractului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur (imobilul construcție identificat la punctul 1.1. cu toate îmbunătățirile aduse pe parcursul desfășurării contractului), în mod gratuit și libere de orice sarcini.

2.3. ASIGURAREA CU UTILITĂȚI

Imobilul construcție identificat conform punctului 1.1. din prezentul caiet de sarcini beneficiază de alimentare cu energie electrică.

Necesitatea oricăror alte utilități în vederea desfășurării activității cad exclusiv în sarcina chiriașului, iar costul acestora fiind suportate pe cheltuiala sa.

2.4. OBLIGATIVITATEA ASIGURĂRII EXPLOATĂRII în REGIM DE CONTINUITATE și PERMANENȚĂ

Chiriașul va asigura continuitatea funcționării investiției și a derulării contractului de închiriere în condițiile în care acesta a fost încheiat.

2.5. SUBÎNCHIRIEREA/SUBCONCESIONAREA BUNULUI

Se interzice subînchirierea/subconcesionarea/cesionarea bunului fără acordul expres, dat în scris, al proprietarului.

2.6. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 5 ani.

2.7. CHIRIA

Chiria este calculată la **prețul de pornire de minim 58,30** euro/lună și va fi egală cu suma obținută prin licitație raportată la 1 m² suprafață înmulțită cu numărul metrilor pătrați închiriați, respectiv 42,80 m². Chiria este lunară și se plătește începând cu data încheierii contractului de închiriere, în contul proprietarului, până la data de 15 ale fiecărei luni, pentru luna în curs.

Neplata chiriei lunare la termenul stabilit obligă pe chiriaș la plata de penalități contractuale în cuantum de 0,5 % / zi de întârziere, dar nu mai puțin decât echivalentul accesoriilor bugetare calculate conform prevederilor legale asupra sumei datorate și neachitate la termen.

Calcularea și încasarea penalităților contractuale se va realiza odată cu plata și încasarea chiriei, suma ce se va achita urmând să acopere atât obligația cât și penalitățile.

2.8. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Toate obligații privind protecția mediului ce se nasc în urma încheierii și derulării contractului de închiriere cad exclusiv în sarcina chiriașului.

3. DERULAREA LICITAȚIEI. CONDIȚIILE de VALABILITATE A OFERTELOR:

3.1 DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE și CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

La licitație poate participa, în număr nelimitat, orice persoana juridică română ori străină autorizată pentru acest tip de activitate, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitație, după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

b) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente (Serviciul Public Finanțe Locale și Administrarea Patrimoniului, Direcția Generală a Finanțelor Publice);

c) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societarii comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment – FORMULAR 1;

d) extras din statut sau actul constitutiv din care să rezulte că are ca obiect de activitate „Comerț cu amănuntul”.

e) dovada constituirii garanției de participare la licitație – procent de 10 % din chiria anuală, respectiv 69,96 **euro (echivalent lei, la cursul din ziua platii)** (copie chitanță);

f) dovada achitării caietului de sarcini – 100 lei (copie chitanță);

g) dovada achitării taxei de participare la licitație – 50 lei (copie chitanță);

h) oferta de preț a participantului - FORMULAR 2.

i) declarație de participare – FORMULAR 3.

Documentele de participare la licitație se depun într-un plic sigilat, cu cel puțin o zi înainte de data ținerii licitației, la Registratura Primăriei Comunei Hârseni.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

3.2. CONDIȚII GENERALE DE CONTRACTARE și ELEMENTE DE PREȚ

3.2.1. Prețul de pornire a licitației publice este de:

- **1, 5 euro/mp/luna** pentru spațiul cu activitate economică ,comercială (31 mp)
- **1,00 euro/mp/luna** pentru spațiul de depozitare , anexe , magazii (11,80 mp)

fiind calculat în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. _____a Consiliului Local al Comunei Hârseni (valoarea lunară a întregii suprafețe – 42,80 m², fiind de minim **58,30 euro/lună**).

3.2.2. Pasul minim de licitație este de 10 %, din valoarea pretului de pornire al licitației .

3.2.3. Prețul de adjudecare este prețul cel mai mare acceptat de ofertant.

3.2.4. Termenul de închiriere al imobilului este de **5 (cinci) ani** cu drept de prelungire, cu acordul ambelor părți. Prolungirea se va solicita de către chiriaș cu 30 de zile înainte de data expirării termenului contractului.

3.3. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Licitația va avea loc la sediul Primăriei comunei Hârseni, strada Principală, nr. 175, sala de ședințe, în data de _____ **2018 la ora** _____⁰⁰.

3.3.1. Condiții de eligibilitate

a) La licitație poate participa orice persoana juridică autorizată care îndeplinește condițiile prevăzute la capitolul 3 al prezentului caiet de sarcini.

b) La licitație vor fi calificați ofertanții care fac dovada achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local și bugetul statului cât și către bugetele de asigurări sociale și de sănătate.

c) Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.

d) Oferta va fi redactată în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat și stampilat de către ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.

e) Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare.

3.3.2. Garanția de participare la licitație

a) Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea imobilului în suprafața de 42,80 m² identificat prin C.F. nr. 100403 , în scopul desfășurării activității de comerț cu amănuntul este de 10 % din valoarea anuală minimă a chiriei și se va achita la cursul euro din ziua plății , respectiv **69,96 euro** ;

b) Garanția de participare la licitație se achită cu numerar la casieria Primăriei comunei Hârseni.

c) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare.

d) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută până la momentul încheierii contractului de închiriere de către câștigătorul licitației. În momentul încheierii contractului de închiriere garanția de participare constituită de titularul contractului de închiriere va fi transformată în garanție de bună execuție a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită.

În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de închiriere în termenul de 15 zile de la data rămânerii definitive a rezultatelor licitației, acesta pierde garanția de participare.

În acest caz, contractul de închiriere se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garanția de participare constituită de acesta se transformă în garanție de bună execuție a contractului.

În situația în care nici cel de-al doilea clasat nu încheie contractul de închiriere în termen de 15 zile de la comunicare, pierde garanția de participare și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

e) Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de 7 zile de la comunicarea în scris a ofertantului câștigător, dacă a fost semnat

contractul de închiriere de către câștigătorul licitației, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

3.3.3. Modul de prezentare a ofertelor

a) Oferta se depune în plic închis și sigilat la Registratura Primăriei HÂRSENI, până la data de _____ ora 15⁰⁰.

b) Plicul trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se va menționa:

- numele ofertantului și sediul acestuia;
- denumirea licitației, a tipului și pentru care depune oferta;
- "A nu se deschide înainte de data de _____ ora 10⁰⁰."

c) în cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin trei oferte, procedura licitației publice va fi reluată.

d) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

e) Ofertantul va numerota, va semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnătura și ștampila proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

f) Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

3.3.4. Organizarea și desfășurarea licitației

a) La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții ofertanților (care vor prezenta și documentele de împuternicire) și după caz, alți specialiști și invitați.

Neparticiparea la licitație a ofertanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forță majoră invocate în scris, în termen de 48 ore de la producere.

b) La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța numele ofertanților și societățile pe care aceștia le reprezintă.

c) Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație în vederea evaluării. După deschiderea plicurilor comisia verifică totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și elimină ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

d) Comisia de licitație poate analiza și respinge ofertele făcute de ofertanții care înregistrează pierdere sau rezultate financiare necorespunzătoare.

e) După analizarea conținutului plicurilor și a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei, numele ofertanților respinși și motivul respingerii lor și ofertanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Procesul-verbal se semnează de membrii comisiei și ofertanții prezenți.

f) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de lege.

g) Președintele comisiei anunță prețul de pornire a licitației, pasul minim de licitație și eventuale notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (dacă este cazul).

h) Licitația se desfășoară după regula „licitației competitive”, respectiv la un preț în urcare. Astfel, după ce se strigă prețul de pornire a licitației, în ordinea ce va fi stabilită, fiecare ofertant interesat va striga prețul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puțin un pas de licitare), până când unul dintre ofertanți ajunge la prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

Președintele comisiei repetă de trei ori prețul acceptat de ofertant și dacă nici un alt ofertant nu acceptă prețul strigat, amplasamentul se adjudecă ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

Prețul de adjudecare a amplasamentului este prețul cel mai mare ofertat.

i) Secretarul comisiei va întocmi procesul verbal de adjudecare în care se vor consemna denumirea ofertanților, numele și prenumele reprezentanților ofertanților, denumirea ofertantului câștigător și a ofertei cu care acesta a câștigat licitația pentru închirierea amplasamentului scos la licitație, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de reprezentanții ofertanților.

Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul din participanți.

j) Într-o anexă la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnați pașii de licitație, așa cum au fost ei anunțați, prin strigare, în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire al licitației.

k) Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificări de retragere, documentele întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate ofertanților respectivi.

l) Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație poate avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea ofertanților respectivi.

m) După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

n) Procesul verbal de adjudecare a licitației împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun preț. Acesta se va întocmi în mai multe exemplare, respectiv câte unul pentru fiecare parte participantă la licitație și anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei;
- câte un exemplar ofertanților participanți la licitație, la cerere.

o) În procesul verbal al licitației se vor consemna de asemenea:

- nominalizarea ofertantului a cărui oferta de preț a fost declarată câștigătoare și cu care s-a clasat pe primul loc;
- nominalizarea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia;
- precizarea că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

p) Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

r) Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 48 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor, de către o comisie desemnată de Primarul comunei Hârseni.

s) Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

t) În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, comisia de licitație va adjudeca licitația ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat câștigător inițial va pierde garanția de participare.

u) Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de maximum 15 zile de la rămânerea definitivă a rezultatelor licitației, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determina pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de Consiliul Local al comunei Hârseni

v) În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces verbal și se va organiza o noua licitație.

3.4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:

3.4.1. Contractul de închiriere poate înceta în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) neplata obligației restante de natura chiriei lunare, timp de 3 luni duce la rezilierea de plin drept a contractului de concesiune – după notificarea prealabilă.

3.4.2. La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur terenurile și clădirile sunt predate proprietarului, în starea în care ele au fost primite de către chiriaș;
- b) bunuri proprii ale chiriașului: echipamente se vor evalua și vinde la prețul pieței către proprietar sau altă persoană indicată de acesta.

3.5. DISPOZIȚII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

4. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Prețul caietului de sarcini este de 100 lei .

PRIMAR
Oltean Mihai



SECRETAR
FĂGĂRĂȘAN Simona

