



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA HÂRSENI**

Str. Principală, nr. 175, Tel. /Fax: (004) 0268/247800, cod fiscal 4384591, e-mail: comunaharseni@yahoo.com

Nr. 653 /6.02.2018

ANUNT

Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic, gradul II (post contractual)

Primaria comunei Harseni organizeaza **concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic , gradul II (post contractual)**

Concursul se va organiza la sediul Primariei com.Harseni (sat Harseni nr.175) in data de 7.03.2018 ora 10 (proba scrisa) si 9.03.2018 ora 10 interviul

Pana la data de 27.02.2018 ora 16 se poate depune dosarul de concurs.

Dosarul de concurs va contine obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea **condițiilor specifice** :

- vechime în munca , in specialitatea studiilor , minim 3 ani si 6 luni (3,6 ani)

- sa faca dovada ca la ultimele locuri de munca nu a intrat in conflict cu institutia angajatoare, inclusiv dupa incetarea contractului /raportului de munca (prin deschiderea unor actiuni in instanta)

- cunoștințe de operare PC – nivel avansat (dovada absolvirii unui curs de informatica)

- specializare in comunicare (dovada)

- specializare in managementul proiectelor (dovada)

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului :

Condițiile generale necesar a fi îndeplinite de candidati :

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii română, scris și vorbit;

c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) capacitate deplină de exercițiu;

Concursul va avea doua probe : proba scrisa si interviul .

Selectia dosarelor va avea loc in data de 01.03.2018 .

Calendar desfasurare :

5.03.2018 :

ora 10 proba scrisa

ora 14 afisare rezultate

5.03.2018 pana ora 16 depunere contestatii

7.03.2018

ora 10 interviul

ora 12 afisare rezultate

7.03.2018 pana ora 14 depunere contestatii

7.03.2018 ora 16 afisare rezultate finale

Bibliografia propusa :

- Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.477/2004** privind Codul de conduită al personalului contractual , republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- O.G.nr.33/2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și completată prin Legea nr.233/2002
- Legea nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004**, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.119 din 16 octombrie 1996** cu privire la actele de stare civilă
- Hotărârea de Guvern nr.64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă
- Ordonanța Guvernului nr.35/2002** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 18/1991** –fondului funciar
- Hg.890/2005** - pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor
- **Constitutia Romaniei**

NUMELE ȘI PRENUMELE, FUNCȚIA DEȚINUTĂ ȘI SEMNĂTURA

Secrețar – Fagarasan Simona

CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII / INSTITUȚIEI PUBLICE SOLICITANTE

Primar -

OLTEAN MIHAI